

# 〈支給要件確認書 記入ガイド〉

世帯主情報に変更がない場合、下記①②を記入するだけで提出が可能です

**記入が漏れていると給付できませんのでご注意ください**

## 住民税非課税世帯等に対する 臨時特別給付金支給要件確認書

|     |       |
|-----|-------|
| 発行日 | 確認書番号 |
|     |       |

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金について、令和4年度住民税の課税状況に基づき、支給対象者に該当するため、以下の通り支給予定額をお知らせします。

以下の内容を確認して、発行日から3カ月以内の日(必着)までに、この確認書をご提出ください。

八尾市長あて

### ■世帯主情報

|       |           |
|-------|-----------|
| 世帯主氏名 |           |
| 住所    |           |
| 支給口座  |           |
| 支給額   | 金100,000円 |

内容に間違いがないかご確認ください

①

### ■世帯主の方が記入してください

以下の項目を確認の上、当該給付金の受給者である世帯主が、住民税が課税されている他の世帯に所属している世帯員が、住民税非課税となる所得があるのに未申告である者はいません。

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。                           |
| <input type="checkbox"/> | 世帯に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。 |

各項目に間違いがなければ☑を記入(3か所)

※世帯主が、住民税が課税されている他の世帯に所属している世帯員が、住民税非課税となる所得があるのに未申告である者はいません。  
※世帯に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。  
※世帯主が、住民税が課税されている他の世帯に所属している世帯員が、住民税非課税となる所得があるのに未申告である者はいません。  
※世帯に住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金の支給を受けた世帯又は当該世帯の世帯主であった者を含む世帯ではありません。

「日付」「世帯主名」「緊急連絡先」を記入

②

|        |     |                   |         |  |
|--------|-----|-------------------|---------|--|
| 受給者記入欄 | 確認日 | 令和 4 年(2022年) 月 日 | 名前(世帯主) |  |
|        |     |                   | 緊急連絡先   |  |

■上に印字された口座を既に解約しているなどの理由で上記口座とは異なる口座への振込みを希望する場合、上記口座欄に下記の欄に記入してください。

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 上記口座に代えて(又は上記口座欄が空欄の場合)、下記口座への振込を希望します。<br>※下記に記入の上、振込先全額振替口座確認書類を添付してください。 |
|--------------------------|---|

支給口座が空欄または変更の場合に記入(書類の添付が必要)



| 金融機関名  | 支店名                 | 分類           | 口座番号          | 口座名義            |
|--|---------------------|--------------|---------------|-----------------|
| 1.銀行 5.農協<br>2.信用 6.労働<br>3.信用 7.信用連<br>4.普通 | 本・支店<br>本・支所<br>出納所 | 1 普通<br>2 当座 | *右詰めで記入してください | *通帳の表記に合わせてください |
| 金融機関番号                                       | 店番号                 |              |               |                 |

| ゆうちょ銀行                                    | 通振記号              | 通振番号          | 口座名義(カナ)        |
|---|-------------------|---------------|-----------------|
| ゆうちょ銀行の別冊を左上またはキャッシュカードに記載の記号・番号をお書きください。 | (6桁目がある場合は、*欄に記入) | *右詰めで記入してください | *通帳の表記に合わせてください |
| 1   | 0                 |               |                 |

■代理手続を行う場合 ※代筆の場合は、記入不要です。

|                                   |                 |                                  |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 代理人(フリガナ)                         | 代理人現住所 および 郵便番号 |                                  |
|                                   |                 |                                  |
| 代理人(フリガナ)                         | 代理人現住所 および 郵便番号 |                                  |
|                                   |                 |                                  |
| 代理人(フリガナ)                         | 代理人現住所 および 郵便番号 |                                  |
|                                   |                 |                                  |
| 世帯主(手続・受給者)との関係                   | 代理人生年月日         | 上記の者が代理人と認め、八尾市臨時特別給付金の手続を委任します。 |
| 1.同一世帯<br>2.法定代理人<br>3.その他<br>( ) | 年 月 日           | 世帯主<br>氏名                        |

代理手続を行う場合に記入(書類の添付が必要)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 金融機関の口座がない等のやむを得ない事情がある場合は、審査終了後、口座への振込以外の方法で支給を行いますので、欄に✓を入れて、この用紙を返送してください。 |
| <input type="checkbox"/> | 口座への振込以外の方法を希望します。<br>※振込に比べ、支給までに相当の期間を要します。詳しい受給方法は、審査終了後、文書でご連絡します。        |

口座振込以外の方法を希望の場合は☑を記入