

市民応援給付金の申請について

* 申請の流れ

- ① 市民応援給付金確認書兼申請書に記載の世帯主に間違いがないかご確認ください。
- ② 日中に連絡可能な電話番号と氏名のフリガナを記載してください。
- ③ 給付対象者の世帯員をご確認ください。
(もし記載に誤りがあれば朱書きで訂正してください)
- ④ 給付金の受取を希望される口座情報を記載してください。
- ⑤ 申請書の裏面に申請者本人確認書類の写しを貼り付けてください。
 - * 1種類で本人確認ができるもの
運転免許証・運転経歴証明書・パスポート・マイナンバーカード・
在留カード(写真有り)・障がい者手帳・療育手帳など
 - * 写しが2種類必要なもの
健康保険証・介護保険証・共済組合員証・年金手帳・年金証書など
- ⑥ 振込先口座の確認書類の写しを貼り付けてください。
 - * 振込を希望する口座の金融機関名、支店名、口座番号がはっきりと確認できること。
 - * 通帳かキャッシュカードの写しを添付
- ⑦ 切り取り線に沿って切り離して、令和4年11月30日(水)<消印有効>までに返信用封筒にて提出してください。11月30日を過ぎますと、本給付金を辞退したとみなします。

記入の仕方などでお困りの際は、コールセンターにお問い合わせください。

順次、口座振込を行いますが、件数が多数のため、振込まで時間がかかることもありますので、ご了承ください。

なお、辞退される方は、辞退届を送付しますのでコールセンターにご連絡ください。必要事項を記入し、11月30日(水)<消印有効>までに返送してください。

給付金を装った詐欺にご注意!!

市役所の職員が現金自動預払機(ATM)の操作をお願いすることや、支給のための手数料などの振り込みを求めることは、絶対にありません。電子メールで申請案内を送ることや、URLをクリックして申請手続きを求めることは、絶対にありません。不審な電話がかかってきた場合は、**消費生活センター(072-924-8531)**か最寄りの警察署にご相談ください。

八尾市民応援給付金コールセンター

☎ : 0570-020-804

FAX : 072-991-6251

受付時間 : 平日9時~17時

<申請書記入時の注意点>

① 市民応援給付金確認書兼申請書

申請日 令和 年 月 日
 生年月日 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日
 八尾市 〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

世帯主(申請・受給者)
 氏名 〇〇〇 〇〇〇
 生年月日 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
 現住所 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

給付対象者

氏名	性別	生年月日
〇〇〇 〇〇〇	男	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
〇〇〇 〇〇〇	女	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
〇〇〇 〇〇〇	男	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
〇〇〇 〇〇〇	女	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
〇〇〇 〇〇〇	男	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
〇〇〇 〇〇〇	女	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

金融機関名 支店名 分類 口座番号
 ゆうちょ銀行 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇

代理人(申請・受給)を行う場合のみ
 代理人 氏名 〇〇〇 〇〇〇 生年月日 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇 代理人住所 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇

- * 申請書を記入した日付を記載してください。
- * 記載内容に誤りがないか確認し、もし誤りがある場合は朱書きで訂正してください。
* 事務局から連絡する場合がありますので、電話番号とフリガナは必ずご記入ください。
- * ①②の事項をよくお読みください。
- * 海外口座及び非居住者預金口座には振込めません。国内の金融機関に限ります。
- * 世帯主が銀行口座をお持ちでない場合等は(代理人申請で代理人の口座でも可能です)Bを選択してください。Bを選択された場合、支給日は11月を予定しておりますので予めご了承ください。
- * 代理申請を行う場合は委任を行う世帯主(申請・受給者)本人の署名または押印が必要です。
※代理人の署名・押印ではございません。

② 申請者本人確認書類(写し) 貼り付け

(1種類で本人確認ができるもの)
 ・運転免許証・運転経歴証明書・パスポート・マイナンバーカード・在留カード(写真有り)
 ・顔が写る写真・顔付手紙 など

(写し2種類必要なもの)
 ・健康保険証・介護保険証・市議会議員証・年金手帳・年金証書 など

※代理申請(受給)を行う場合は、世帯主(申請・受給者)本人及び代理人の本人確認書類の写しのほか、下記のものも添付してください。
 (親権者や親族の場合)戸籍謄本など世帯主との関係性が確認できるもの写し
 (法定代理人の場合)登記事項証明書(審判書でも可)の写し

振込先金融機関口座確認書類(写し) 貼り付け

※金融機関名、支店名、口座番号、口座種別(カタカナ)が確認できるもの
 通帳の表紙内側、見開き2ページの写し
 又は、キャッシュカードの写し

チェックリスト

(以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。)

- ①ご記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りはありませんか。
- ②特に、ご記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致していますか。
- ③添付資料に漏れがないかご確認ください。

通帳の表紙内側
見開き2ページ

- 【代理申請(受給)を行う方】**
- * 代理人の本人確認と、代理人の資格が確認できる書類⑦か⑧を添付してください。
 - ⑦親権者や親族の場合・・・戸籍謄本
※住民票上同一世帯の方が代理人である場合や、受取口座の名義人と世帯主(申請・受給者)が同じ場合は、添付不要です。
 - ⑧法定代理人の場合・・・登記事項証明書、審判書、確定証明書等の写し
- 【外国籍の方】**
- * 外国籍の方は、支給決定時に中長期滞在者である在留資格と在留期間内であることが確認できる書類が必要です。
※在留カード・特別永住者証明書とみなされている外国人登録証明書も可。

* 書類の確認

- 確認書兼申請書
- <申請と必要な書類の添付>
 - 受取口座を確認できる書類の写し
 - 本人確認書類の写し

- <代理手続きの場合>
 - 代理人の受取口座を確認できる書類の写し
 - 代理人の本人確認書類の写し
 - 世帯主の本人確認書類の写し
 - 世帯主との関係性を証明する書類等

申請書の書き方でご不明点がございましたら、下記のコールセンターまでお問合せください。

*** 八尾市民応援給付金コールセンター**
 電話 0570-020-804 / FAX 072-991-6251
 受付時間 平日9:00~17:00